

16^ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

2021-2022



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

16^ο 9/θέσιο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΒΑΛΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΑΙΘ: 9210147

ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ Φιλαδελφείας 13, 65404 Καβάλας

ΤΗΛΕΦΩΝΟ 2510241982

E-MAIL 16dimkav@gmail.com

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ <http://16dim-kaval.kav.sch.gr/wordpress/>

ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Σταμπουλή Μελπομένη

ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Πρεμέτης Παναγιώτης

ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ Καραμπατζάκης Αναγνώστης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---------------------------------|---------|
| Εισαγωγή | σελ. 4 |
| 1. Άφιξη στο σχολείο | σελ. 4 |
| 2. Αποχώρηση | σελ. 5 |
| 3. Φοίτηση | σελ. 5 |
| 4. Συμπεριφορά μαθητών | σελ. 5 |
| 5. Διάλειμμα | σελ. 6 |
| 6. Παιδαγωγικός έλεγχος | σελ. 6 |
| 7. Σχολική βιβλιοθήκη | σελ. 7 |
| 8. Εκπαιδευτικοί | σελ. 7 |
| 9. Διεύθυνση του Σχολείου | σελ. 8 |
| 10. Γονείς και κηδεμόνες | σελ. 9 |
| 11. Βοηθητικό προσωπικό | σελ. 9 |
| Επίλογος | σελ. 10 |
| Σημειώσεις | σελ. 10 |

Εισαγωγή

Σκοπός του σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη, αρμονική και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε, ανεξάρτητα από φύλο και καταγωγή, να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, συνάπτουν σχέσεις με συνομηλίκους, παίζουν, χαίρονται, αντιμετωπίζουν δυσκολίες και καλούνται να επιλύσουν προβλήματα, διαμορφώνοντας σταδιακά συμπεριφορές και στάσεις ζωής.

Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου και να επιτευχθούν οι στόχοι του, απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ύπαρξη κανόνων. Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων)

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία, τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη και την εμπειρία των προηγούμενων χρόνων λειτουργίας του Σχολείου μας.

1. Άφιξη στο σχολείο

Προσέλευση μαθητών:

Είσοδος από την αυλόπορτα της οδού Φιλαδελφείας 8.00' - 8.15'. Οι γονείς μπορούν να συνοδεύουν τα παιδιά τους μέχρι την αυλόπορτα, αλλά απαγορεύεται η είσοδός τους μέσα στην αυλή και στο κτήριο του σχολείου, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις αν έχουν κληθεί από τον εκπαιδευτικό του παιδιού τους ή από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Στο διάστημα αυτό οι μαθητές παραμένουν στο χώρο του προαυλίου, εκτός εάν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν.

Είναι αυτονόητο ότι η έγκαιρη προσέλευση συμβάλλει καθοριστικά στην εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης και συγχρόνως στοχοποιεί τον αργοπορημένο μαθητή. Γι' αυτό και είναι απολύτως αναγκαίο να τηρείται πιστά ο χρόνος προσέλευσης.

Όταν κάποιος μαθητής πρόκειται να καθυστερήσει δικαιολογημένα, θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως είτε ο εκπαιδευτικός της τάξης είτε η Διεύθυνση του Σχολείου, προκειμένου να του επιτρέπεται η είσοδος. Σε διαφορετική περίπτωση, ειδικά όταν κάποιος μαθητής καθυστερεί συστηματικά να προσέλθει (οι 2 πρώτες φορές

δικαιολογούνται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και η επόμενη από την Διεύθυνση), τότε ο μαθητής παίρνει απουσία.

2. Αποχώρηση

Οι μαθητές δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παραστεί ανάγκη κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και, φυσικά, κατόπιν συνεννόησης με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή την Διεύθυνση του Σχολείου.

Με στόχο την απρόσκοπτη και ομαλή αποχώρηση, ο εκπαιδευτικός που βρίσκεται στην τάξη την τελευταία ώρα συνοδεύει τους μαθητές στην αυλή. Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ομαλή έξοδο των μαθητών από το χώρο του σχολείου.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αποχώρησή τους, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του γονέα ή του συνοδού τους.

Οι γονείς που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αποχώρηση οφείλουν να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών τους.

Σε περίπτωση που, λόγω ανυπαίτιου κωλύματος, ο συνοδός αδυνατεί να βρίσκεται στο σχολείο την ώρα αποχώρησης, οφείλει να ενημερώσει τηλεφωνικά τη Διεύθυνση του Σχολείου.

Τέλος, μετά την παρέλευση του πρώτου δεκάλεπτου από τη λήξη του προγράμματος, δηλαδή μετά τις 13.25', εάν παραμένει μαθητής στο χώρο του σχολείου, παρακολουθεί το πρόγραμμα του ολοήμερου, μέχρι να έρθει ο γονέας ή κάποιος συνοδός να τον παραλάβει.

3. Φοίτηση

Το σχολείο αποτελεί τον φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, ακριβώς γιατί εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό η φοίτηση των μαθητών είναι υποχρεωτική και η συμμετοχή τους σε όλες τις εκδηλώσεις πρέπει να είναι ενεργός και συστηματική. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους), καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και συμβάλλουν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η ελλιπής φοίτηση υπονομεύει το εκπαιδευτικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο των μαθητών.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο (είτε τηλεφωνικά είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου). Αλλά και ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός της τάξης οφείλει να επικοινωνεί με την οικογένεια, όταν πρόκειται για μακρόχρονη ή επαναλαμβανόμενη απουσία μαθητή.

Οι μαθητές οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης (πρωινή προσευχή, εορταστικές εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές εξορμήσεις, κ.ά.). Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται, μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα). Σε περίπτωση που κάποιος γονέας χρειαστεί, για εξαιρετικά σημαντικό λόγο, να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης ή/και τη Διεύθυνση του Σχολείου, να έρθει ο ίδιος να παραλάβει το παιδί του και να υπογράψει το ανάλογο σημείωμα πρόωρης αποχώρησης μαθητή.

4. Συμπεριφορά μαθητών

Η συνεργασία των μαθητών είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα κατάλληλο περιβάλλον για εργασία και μάθηση. Για την επιτυχία του σκοπού αυτού οι μαθητές οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό στους εκπαιδευτικούς και τους συμμαθητές τους
- να βοηθούν τους μαθητές των μικρών τάξεων στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν (π.χ. να τους δίνουν χώρο για παιχνίδι), όπως και τους νέους μαθητές του σχολείου, δείχνοντάς τους ότι είναι καλοδεχούμενοι στο νέο περιβάλλον
- να συμπεριφέρονται φιλικά σε όλους τους συμμαθητές τους και να προστατεύουν ενεργητικά όσους δέχονται πειράγματα ή άλλου είδους βία
- να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους και όσα ανακυκλώνονται στους ειδικούς κάδους, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διατηρείται καθαρό
- να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών, σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιοδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους, κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικών (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική
- να γράφουν ή να ζωγραφίζουν ή να χαράζουν τους τοίχους και τα θρανία
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους
- να φέρνουν στο σχολείο σε έντυπη ή ψηφιακή μορφή υλικό με προκλητικό ή ανήθικο περιεχόμενο
- να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα ή άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία (π.χ. παιχνίδια)

5. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει στην αίθουσα μόνος του. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές, για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα προσέρχονται γρήγορα στην αίθουσα, χωρίς να τρέχουν ή να σπρώχνονται (ή παραμένουν σε γραμμές στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν Γυμναστική). Έχουν ήδη τελειώσει το φαγητό τους κι έχουν ικανοποιήσει τις σωματικές τους ανάγκες.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες. Να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Τα θέματα ανάρμοστης συμπεριφοράς των μαθητών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με την Διεύθυνση του Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Στο παιδαγωγικό αυτό πλαίσιο, οι παρεμβάσεις που μπορεί να γίνουν είναι οι ακόλουθες:

1. Παρατήρηση
2. Παραπομπή στη Διεύθυνση του Σχολείου
3. Ενημέρωση γονέων
4. Ενημέρωση Συλλόγου Διδασκόντων
5. Ενημέρωση Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου
6. Αλλαγή τμήματος
7. Αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος

Αρμόδια όργανα για τις παρεμβάσεις των περιπτώσεων 1, 2, 3 και 4 είναι οι εκπαιδευτικοί, των περιπτώσεων 5 και 6 η Διεύθυνση και ο Σύλλογος Διδασκόντων και της περίπτωσης 7 είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων λαμβάνοντας υπόψη το αίτημα του γονέα.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

7. Σχολική Βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί σχολική δανειστική βιβλιοθήκη για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς σε συγκεκριμένες μέρες και ώρες που ορίζονται από τους υπεύθυνους εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές μπορούν:

- να αναζητούν μόνοι τους τα βιβλία που τους ενδιαφέρουν
- να δανειστούν μέχρι δυο (2) βιβλία συγχρόνως για διάστημα δυο (2) εβδομάδων

Οι μαθητές οφείλουν να κάνουν ησυχία στον χώρο της βιβλιοθήκης. Είναι υπεύθυνοι για τα βιβλία που δανείζονται. Σημειώσεις ή υπογραμμίσεις δεν επιτρέπονται. Σε περίπτωση που καταστρέφουν ή χάνουν ένα βιβλίο, οι γονείς τους είναι υποχρεωμένοι να το αντικαταστήσουν. Όσοι δεν έχουν επιστρέψει τα βιβλία που δανείστηκαν, δεν επιτρέπεται να δανειστούν άλλα. Κατά την επιστροφή, τα βιβλία παραδίδονται στον υπεύθυνο βιβλιοθήκης.

8. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών.

Οι εκπαιδευτικοί:

- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση των μαθητών και φροντίζουν για την ευταξία του τμήματός τους.
- Δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα διδασκαλίας, παρά μόνο όταν πρόκειται για έκτακτη σωματική ανάγκη του μαθητή. Μαθητής που απομακρύνεται από την αίθουσα για παιδαγωγικούς λόγους αποστέλλεται στη Διεύθυνση. Στο διάλειμμα ο εκπαιδευτικός ενημερώνει την Διεύθυνση για τη συμπεριφορά του μαθητή.

- Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για το ήθος και την επίδοση των μαθητών τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν από την αρχή του σχολικού έτους και πάντως απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα.
- Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των αντικειμένων τους με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών και ψηφιακών μέσων.
- Σέβονται απόλυτα τον χρόνο διαλείμματος των μαθητών.
- Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό και αγάπη στους μαθητές.
- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος δεν κάνουν χρήση των κινητών τους τηλεφώνων.
- Αποχωρούν τελευταίοι από την τάξη.
- Οφείλουν, και όταν ακόμη δεν είναι εφημερεύοντες, να συμβουλεύουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, οι οποίες γίνονται με ευθύνη του σχολείου.
- Εξασφαλίζουν την ευταξία μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και στον σχολικό χώρο με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.
- Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.
- Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.
- Αναφέρουν στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν κακοποίηση μαθητή.
- Φροντίζουν να ενημερώνονται για τυχόν χρόνια προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους.
- Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του Σχολείου.
- Συνεργάζονται μεταξύ τους, ειδικά όταν διδάσκουν στο ίδιο τμήμα, και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων, χωρίς να υποτιμούν το διδακτικό αντικείμενο κανενός.

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

9. Διεύθυνση του Σχολείου

Η Διεύθυνση αποτελεί την κορυφή της πυραμίδας της σχολικής μονάδας και, ως εκ τούτου, έχει τις πιο πολλές ευθύνες. Συντονίζει και καθοδηγεί τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, θέτει μαζί τους υψηλούς στόχους και δρα έτσι, ώστε να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξης των στόχων αυτών για ένα σχολείο σύγχρονο, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου, το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.

Ασκεί με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της. Επικοινωνεί με τους μαθητές και απευθύνεται σε αυτούς με αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα για όποιο ζήτημα ανακύπτει. Αντιμετωπίζει με παιδαγωγική ευθύνη κάθε απόκλιση από την ορθή μαθητική συμπεριφορά, κάνοντας παρατηρήσεις, υποδείξεις, ανακαλώντας στην τάξη αυτούς που διέπραξαν παραπτώματα.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Φροντίζει να καλύπτονται οι διδακτικές ώρες σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, τροποποιώντας το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας, αναθέτοντας την κάλυψη του κενού σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό ή κατ' άλλον τρόπο και πάντα σύμφωνα με το γράμμα και το πνεύμα της κείμενης νομοθεσίας.

Έχει την ευθύνη για τη σύνταξη του Ωρολογίου Προγράμματος με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς, επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια, με στόχο πάντα το όφελος των μαθητών.

10. Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό
- να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς της τάξης σε καθορισμένη ημέρα και ώρα τακτικής συνάντησης που τους έχει κοινοποιηθεί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς
- να προσέρχονται και στο τέλος κάθε τριμήνου, κατόπιν πρόσκλησης από το σχολείο, για τη παραλαβή του ελέγχου βαθμολογίας και για ενημέρωση
- να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές σε έντυπη μορφή αλλά και να παρακολουθούν το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου
- να γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση του Σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους
- να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του Σχολείου, εάν κάποιος από τους γονείς απολέσει (ή δεν έχει) την επιμέλεια/κηδεμονία του παιδιού

Δεν επιτρέπεται σε κανέναν από τους γονείς και κηδεμόνες και, γενικότερα, σε κανένα ενήλικο άτομο να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, αυτό συζητείται με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό (του μαθητή που δημιουργεί το πρόβλημα) και στη συνέχεια με τη Διεύθυνση του Σχολείου.

11. Βοηθητικό προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό (καθαριστές, σχολικοί τροχονόμοι κ.ά.) οφείλει να βρίσκεται στο χώρο του σχολείου το καθορισμένο ωράριο και να ασκεί με επιμέλεια τα καθήκοντά του.

Οι καθαριστές οφείλουν να ασφαλίζουν κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατούν την αποθήκη πάντα κλειδωμένη, ενώ απευθύνονται στη Διεύθυνση για τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζουν.

Το βοηθητικό προσωπικό οφείλει να συμπεριφέρεται στους μαθητές, τους γονείς τους και τους εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και να περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά του.

Επίλογος

Η συγγραφή και συν-υπογραφή του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου από όλα τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας συντελεί στη δημιουργία μιας αρμονικής σχέσης μεταξύ των μελών της και στην επίτευξη των στόχων της εκπαίδευσης.

Σημειώσεις

1. Για λόγους απλούστευσης του κειμένου

Οι λέξεις «μαθητής», «εκπαιδευτικός», «καθαριστές», «γονέας», «συνοδός», «Διεύθυνση» «Συντονιστής» χρησιμοποιούνται ανεξαρτήτως φύλου.

2. Με τις λέξεις «γονείς»/«γονέας» νοούνται οι γονείς, οι κηδεμόνες και γενικά οι ασκούντες τη γονική μέριμνα των μαθητών του Σχολείου.

3. Ειδικά για το σχολ. έτος 2020-21 ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας τροποποιείται, όσο αφορά τις συναντήσεις γονέων – εκπαιδευτικών, με βάση τις ειδικές διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, λόγω πανδημίας.

4. Βεβαιώνεται ότι ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καβάλας έχει την σύμφωνη γνώμη του ΔΣ του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καβάλας, καθώς και του Προέδρου της Σχολικής Επιτροπής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Καβάλας.

5. Βεβαιώνεται ότι ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καβάλας, συντάχθηκε, εγκρίθηκε ομόφωνα και υπογράφηκε από τον Σύλλογο Διδασκόντων του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καβάλας.

Καβάλα 20-9-2021

Η Διευθύντρια
του 16^{ου} Δημοτικού Σχολείου Καβάλας

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Κομοτηνή/...../2021

Καβάλα/...../2021

Η Συντονίστρια
Εκπαιδευτικού Έργου 7^{ης}
Εκπαιδευτικής Περιφέρειας
ΑΜΘ

Ο Διευθυντής Π.Ε. Καβάλας

Ελένη Σαατσόγλου

Αλέξανδρος Ιωσηφίδης